

Domov sociálnych služieb v Legnave

065 46 Legnava 72

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2023

Vypracoval: kolektív zamestnancov DSS

Schválil: Mgr. Ján Tomus, riaditeľ DSS

Obsah

1 Základné informácie	3
2 Poskytovanie sociálnych služieb	4
2.1 Poslanie a cieľ DSS v Legnave.....	4
2.2 Skladba prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023	7
2.3 Kultúrno-spoločenská činnosť	8
3 Poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti.....	9
3.1 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti	9
4 Personálne štandardy	10
4.1 Organizačná štruktúra.....	10
4.2 Počet zamestnancov podľa zaradenia.....	11
4.3. Vzdelávanie zamestnancov	11
4.4. Starostlivosť o zamestnancov a prehľad čerpania SF	11
5 Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb	13
5.1. Prehľad výdavkov podľa zdrojov	13
5.2. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	13
5.3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	13
5.4. Ekonomicky oprávnené náklady.....	14
5.5. Pohľadávky, záväzky, sponzori, dary.....	14
6 Hospodárenie a nakladanie s majetkom.....	15
7 Kontrolná činnosť	17
8 Úspechy, inovácie a vízia.....	18

1 Základné informácie

Názov zariadenia:	Domov sociálnych služieb v Legnave
Adresa:	Legnava č. 72, 065 46
Zriaďovateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Štatutár:	Mgr. Ján Tomus
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Zriaďovacia listina:	zo dňa 01.07.2002
Kapacita zariadenia:	Domov sociálnych služieb, pobytová forma 60
Počet zamestnancov:	42
IČO:	00691780
Bankové spojenie:	IBAN SK32 8180 0000 0070 0051 3370
Tel.:	+421 905 757 582
E-mail:	sekretariat@dss-legnava.vucpo.sk
web:	https://dsslegnava.sk https://www.facebook.com/dsslegnava/

2 Poskytovanie sociálnych služieb

2.1 Poslanie a cieľ DSS v Legnave

Domov sociálnych služieb v Legnave (ďalej len DSS) je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja. DSS poskytuje sociálne služby v zmysle § 12 odst. 1 písm. c) a § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z. na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Cieľovou skupinou je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je v rozmedzí od III.–VI.

Činnosťou DSS je poskytovanie komplexných sociálnych služieb ako ubytovanie, stravovanie, obslužné činnosti. Za tieto služby prijímatelia platia úhradu.

Poslaním DSS v Legnave je vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

Cieľom poskytovania sociálnej služby je vytvoriť podmienky pre zmysluplný, dôstojný a plnohodnotný život s podporou k samostatnosti a začleneniu do spoločnosti na základe jeho individuálnych potrieb, schopností a znalostí.

Ubytovanie je poskytované pre 60 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie je koedukované. K dispozícii sú dvoj a trojposteľové izby. Na každom poschodí sú spoločné WC a kúpeľne. Pri zariaďovaní izby sa rešpektujú želania, názory a potreby prijímateľa sociálnej služby. Je možné mať vlastný nábytok, televízor a iné doplnky.

Stravovanie v zariadení poskytujeme formou celodennej stravy, t.j. 5x denne. DSS v Legnave ponúka tri druhy diét: racionálnu, šetriacu a neslanú. Forma podávanej stravy reflektuje potreby prijímateľa, t.j. pri problémoch so žuvaním alebo prehĺtaním je možnosť podávať stravu nakrájanú alebo mixovanú. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorá zasadá 1x týždenne. Jej členom je aj zamestnanec zodpovedný za zdravú výživu a zástupca prijímateľov sociálnej služby. Strava sa podáva v spoločnej jedálni, pri zhoršení zdravotného stavu prijímateľa aj na izbe.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobného šatstva sú zabezpečené vlastným personálom a vlastnou práčovňou.

V DSS sa poskytujú ďalšie činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb a sú špecifikované internou smernicou zariadenia. Patria k nim:

Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny: poskytnutie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi: poskytuje sa fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. DSS v Legnave poskytuje ošatenie a obuv podľa vnútorného predpisu “Osobné vybavenie prijímateľov sociálnej služby DSS v Legnave“.

Úschova cenných vecí: ak prijímateľ pri nástupe do DSS, alebo počas pobytu v ňom požiada o úschovu cenných vecí, vkladnej knižky alebo peňažnej hotovosti, zariadenie mu veci uschová na základe dohody o úschove. Dohodu je možné na požiadanie prijímateľa kedykoľvek zrušiť. V prípade úmrtia sú veci v úschove predmetom dedičského konania. DSS v Legnave má vypracovanú smernicu R-11 „Úschova cenných vecí“.

Záujmová činnosť: je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Cieľom je poskytnúť hodnotné prežívanie voľného času, uspokojiť kultúrne, spoločenské a sociálne potreby, rozvíjať schopností pomocou prostriedkov činnosti ako sú: hra, šport, vychádzka, rekreácia, zábava, súťaže, sociálne činnosti, interakcie s druhými ľuďmi aktívnou resp. pasívnou formou. V DSS sa organizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia: vianočné vystúpenia, fašiangový karneval, 1x mesačne organizujeme oslavu menín a narodenín pre prijímateľov, v letnom období opekanie, grilovanie, varenie, pečenie, prípravu jednoduchých pokrmov. Zúčastňujeme sa na akciách organizovaných PSK – koncert Kridla túžby. V rámci rekreačnej činnosti sa organizujú liečebno-rekreačné pobyty, uskutočňujú sa jednodňové výlety do okolitých miest, navštevujeme iné zariadenia sociálnych služieb a pod.

Preprava: DSS v Legnave zabezpečuje prijímateľom prepravu služobným motorovým vozidlom podľa potrieb prijímateľa. DSS má vypracovanú smernicu na úhradu za preprav, ktorej súčasťou je cenník.

DSS v Legnave ako poskytovateľ sociálnej služby vykonáva odborné činnosti ku ktorým patrí:

Základné sociálne poradenstvo: je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej v DSS a jedná sa o posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti fyz. osoby na pomoc inej fyzickej osoby: závisí od stupňa odkázanosti prijímateľa soc. služby v zmysle prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby, resp. zákonného zástupcu. Je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní ďalších vecí v záujme prijímateľa sociálnych služieb. V DSS ju realizujú sociálni pracovníci.

Sociálna rehabilitácia: podporuje samostatnosť, nezávislosť, sebaistoť fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia. U prijímateľa soc. služby s ťažkým zdravotným postihnutím je plán sociálnej rehabilitácie súčasťou individuálneho plánu. Cieľom plánu sociálnej rehabilitácie je rozvoj sociálnych kompetencií, t.j. obnova sociálnych a pracovných zručností, získanie schopností stratených či oslabených postihnutím u prijímateľa sociálnej služby. V DSS sa vykonáva pri každodennom kontakte s prijímateľom sociálnej služby, pri jednotlivých úkonoch starostlivosti o neho a za jeho spoluúčasti. Soc. rehabilitáciu vykonávajú odborní zamestnanci, najmä inštruktori sociálnej rehabilitácie a opatrovatelia/čky v rámci individuálneho plánu. Najčastejšie používané módy sú nácvik, precvičovanie, tréning a názorná ukážka.

Ošetrovateľská starostlivosť: v DSS je zabezpečená prostredníctvom výkonov ošetrovateľskej starostlivosti, ktoré realizujú sestry v ZSS.

Pracovná terapia: je zameraná na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením zamestnancov DSS na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jeho fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jeho začlenenie do spoločnosti. DSS vytvára pre prijímateľov možnosť pracovnej činnosti, ktorá sa realizuje podľa ich schopností a fyzickej dispozície. Cieľom pracovnej terapie je odpútať pozornosť prijímateľa sociálnej služby od nepriaznivého zdravotného stavu, usilovať sa udržať dobrú duševnú pohodu a pocit užitočnosti. Realizuje sa v individuálnej, alebo skupinovej forme v terapeutických miestnostiach a na pomocnom hospodárstve. Najčastejšie sú to ručné práce, tkanie, pletenie, práca s papierom, prírodnými materiálmi, práca v záhrade, práca na pomocnom hospodárstve, ktoré sa delí na rastlinnú (pestovanie zeleniny) a živočíšnu (chov hydiny a oviec). Pracovná terapia sa realizuje cez názornú ukážku, cvičenie, nácvik, precvičovanie, inštruktáž, individuálny prístup. Akákoľvek pracovná činnosť je založená na báze dobrovoľnosti a možnosti výberu. Každý prijímateľ je vedený k práci nenútenou formou.

2.2 Skladba prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023

Do DSS v Legnave sú prijímané fyzické osoby na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva vyšší územný celok. Ak žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby vyjadri vôľu byť umiestnený v DSS v Legnave a kapacita zariadenia to umožňuje, sociálna služba sa poskytne podľa prania žiadateľa.

V roku 2023 boli do zariadenia prijatí piati prijímatelia sociálnej služby. Do iného sociálneho zariadenia sa rozhodli odísť traja prijímatelia, jeden odišiel do rodinného prostredia a jeden prijímateľ sociálnej služby zomrel.

Veková skladba:

do 29 rokov: 1
30-39 rokov: 6
40-59 rokov: 27
60-74 rokov: 21
75-89 rokov: 1
nad 90 rokov: 1

Rodová skladba:

Ženy: 10
Muži: 47

Rozdelenie podľa mobility:

Imobilní : 8

Čiastočne mobilní: 10

Mobilní: 39

Rozdelenie prijímateľov podľa**spôsobilosti na právne úkony:**

Pozbavení spôsobilosti na právne úkony: 40

Obmedzení spôsobilosti na právne úkony: 6

Svojprávni : 11

2.3 Kultúrno-spoločenská činnosť

Kultúrno – spoločenská činnosť spestruje život prijímateľom aj zamestnancom DSS v Legnave. V letnom období sa snažíme čo najviac času tráviť aktivitami na čerstvom vzduchu. Sú to prechádzky v prírode, posedenia na terase, grilovanie, varením kotlíkového gulášu a pod.

Životné jubileá slávime spoločne a obohatíme si ich koláčmi, ktoré upiekli zamestnanci s prijímateľmi sociálnej služby.

3 Poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti

3.1 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Lekárska zdravotná starostlivosť je PSS poskytovaná formou ošetrojúceho lekára v ambulancií lekára v susednej obci vzdialenej 5 km. Preventívne prehliadky sa uskutočňujú v zariadení DSS v Legnave v intervale 2 rokov.

Stomatologická starostlivosť je zabezpečená stomatologičkou z Plavnice, ktorá raz ročne robí PSS preventívnu prehliadku a podľa potreby sú PSS dopravení na odborné ošetrovanie do ambulancie.

Podľa potreby poskytujú zdravotnú starostlivosť odborní lekári (psychiater, kožný lekár či neurológ...)

V zariadení pracujú kvalifikované opatrovateľky, inštruktorky sociálnej rehabilitácie sestry a sociálni pracovníci, ktorí pravidelne prechádzajú rôznymi školeniami v oblasti zdravotnej a ošetrovateľskej činnosti.

Základnou metódou pri sociálnej rehabilitácii je nácvik a cieľom je doviest' PSS k tomu, aby kompenzoval svoj nedostatok. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánu PSS s cieľom dosiahnutia čo najvyššej možnej miery jeho rozvoja podľa individuálnych možností a zručností, aby mohol žiť čo najzmysluplnejší život. Ak je to možné, je veľmi dôležitá spolupráca s rodinou a komunitou PSS.

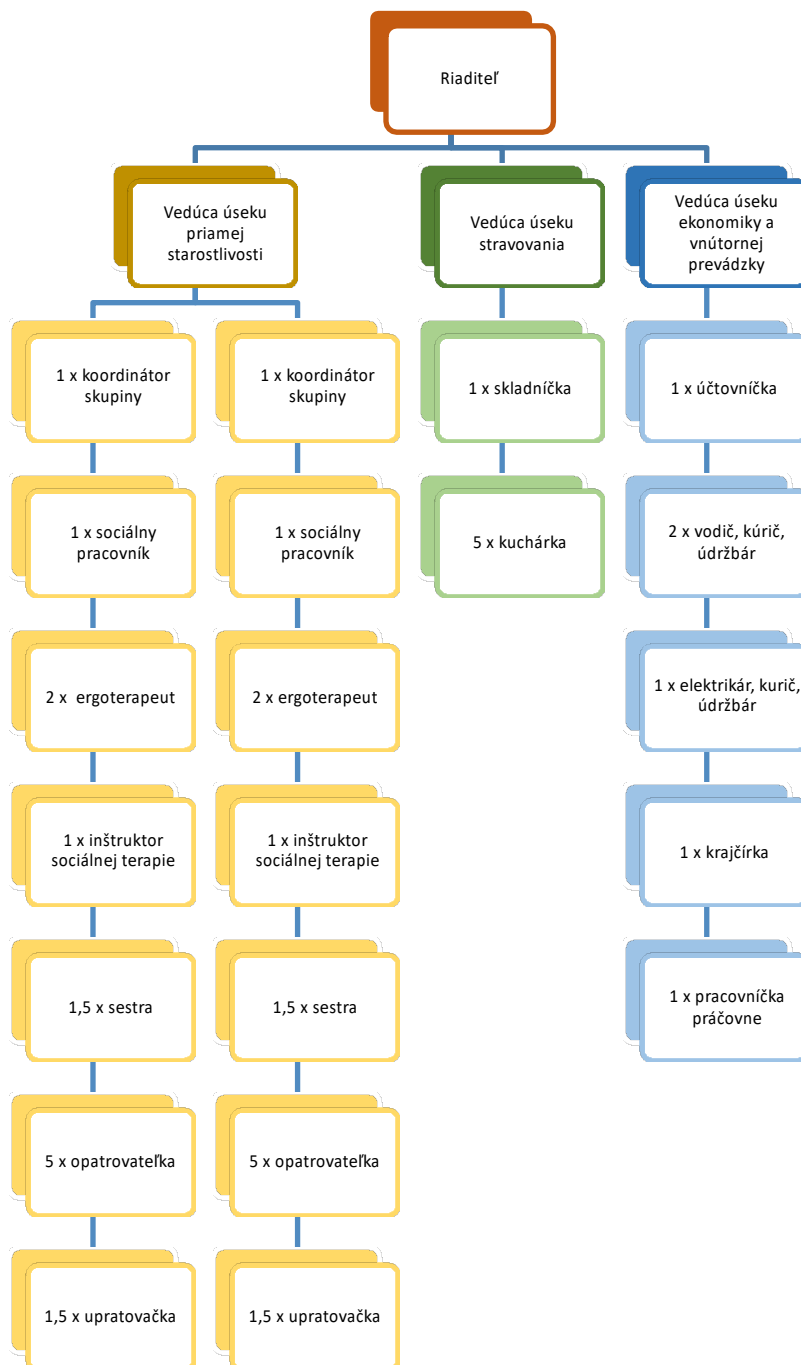
Naším hlavným cieľom je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti PSS so zreteľom na ľudský a etický prístup, prispôsobený individuálnym potrebám našich prijímateľov.

4 Personálne štandardy

Členenie zamestnancov v rámci DSS v Legnave je upravené v zmysle schválenej organizačnej štruktúry účinnej od 1. januára 2020, podľa ktorej sú zamestnanci DSS v Legnave rozdelení do 3 úsekov nasledovne:

4.1 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra schválená 01.07.2016:



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov DSS v Legnave sa realizuje v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s nim súvisiacich pracovno-právnych predpisov. Zaradenie zamestnancov do príslušných platových tried, platových stupňov ako aj poskytovanie príplatkov (za riadenie, zastupovanie, osobný, zmennosť, prácu v noci, prácu v sobotu alebo nedeľu, prácu vo sviatok) je v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. a Zákonníkom práce.

4.2 Počet zamestnancov podľa zaradenia

Počet zamestnancov	
Riaditeľ	1
Domov sociálnych služieb v Legnave	41
Spolu DSS	42

4.3. Vzdelávanie zamestnancov

V roku 2022 sa naši zamestnanci zúčastnili týchto školení, kurzov a seminárov:

- Kurz bazálnej stimulácie
- Kurz personalistiky
- Supervízia zamestnancov

4.4. Starostlivosť o zamestnancov a prehľad čerpania SF

V roku 2023 sme tvorili sociálny fond vo výške 1,05% zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných na výplatu za bežný rok ako povinný prídel.

Tvorba sociálneho fondu za rok 2023 bola vo výške 5 078,43 Eur.

Čerpanie sociálneho fondu za rok 2023 bol vo výške 4 298,58 Eur.

Čerpanie bolo na:

- **príspevok na stravovanie** v hodnote 2 687,80 Eur
- **rekreácie a služby** v hodnote 1 610,77 Eur
- **doprava** v hodnote 0 Eur

V roku 2023 na základe NV SR č. 131/2022 Z.z. v znaní NV SR č. 524/2022 Z.z. bol zamestnancom poskytnutý stabilizačný príspevok. Uvedený príspevok bol zo strany zamestnancov využitý na 97%.

Na základe rozpočtového opatrenia č.1943/17/S/BV/2023 z 19.06.2023 v súlade s § 13 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nám boli pridelené finančné prostriedky: - účelovo určené na **"Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vrátane odvodou"**

Rozpočtovým opatrením č. 4310/38/S/BV/2023 zo dňa 21.11.2023 v zmysle §14 zákona NR SR č. 583/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nám boli pridelené finančné prostriedky : - účelovo určené na **"Hmotnú zainteresovanosť zamestnancov"**

Rozpočtovým opatrením s súlade s §13 zákona NR SR č. 583/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nám boli pridelené finančné prostriedky : - účelovo určené na **Rekreačné poukazy pre zamestnancov, ktorí v roku 2023 čerpali v sume 2 167,81,- Eur.**

5. Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb

5.1. Prehľad výdavkov podľa zdrojov

DSS v Legnave	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie/Čerpanie k 31.12.2023
Výdavky bežné ZF 41	770 150 €	867 502 €	850 774 €
Výdavky bežné ZF 46	199 000 €	199 000 €	199 000 €
Výdavky bežné ZF 72f	0 €	9 992 €	9 992 €
Výdavky bežné ZF 111	0 €	62 000 €	62 000 €
Výdavky bežné spolu	969 150 €	1 138 494 €	1 121 766 €
Kapitálové výdavky ZF 41	0 €	27 000 €	26 951 €

5.2. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

DSS v Legnave	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie príjmov k 31.12.2023
Príjmy ZF 46	199 000 €	199 000 €	226 911 €
Príjmy ZF 72f	0 €	9 992 €	9 992 €
Príjmy spolu	199 000 €	208 992 €	240 634 €

5.3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku sa v priebehu roka menil. V rámci investičnej akcie „Nákup digestora a konvektomatu do kuchyne“ sme obstarali digestor a konvektomat od firmy gastroHeSt s.r.o., v hodnote 26 951,40 € v mesiaci jún.

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu €. Majetok pozostáva z:

- a) neobežného majetku: 444 075,72 €
- b) obežného majetku: 191 415,80 €

Aktíva k 31.12.2023 predstavovali:		
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €
2.	Dlhodobý hmotný majetok	444 075,72 €
3.	Dlhodobý finančný majetok	0,00 €
4.	Zásoby	40 773,88 €
5.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	0,00 €

6.	Dlhodobé pohľadávky	0,00 €
7.	Krátkodobé pohľadávky	80 216,51 €
8.	Finančné účty	73 098,35 €
9.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	0,00 €
10.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	0,00 €
11.	Časové rozlíšenie	48,77 €

Pasíva k 31.12.2023 predstavovali:

1.	Vlastné imanie	- 32 927,01 €
2.	Oceňovacie rozdiely	0,00 €
3.	Výsledok hospodárenia	- 32 927,01 €
4.	Záväzky	610 899,77 €
5.	Rezervy	0,00 €
6.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	506 572,49 €
7.	Dlhodobé záväzky	2 424,64 €
8.	Krátkodobé záväzky	101 902,64 €
9.	Bankové úvery a výpomoci	0,00 €
10.	Časové rozlíšenie	60 240,47 €
11.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00 €

5.4. Ekonomicky oprávnené náklady

Druh poskytovanej sociálnej služby	Priemerné EON na jedného prijímateľa/mesiac v €
Domov sociálnych služieb /forma celoročná pobytová/	1 435,22 €

5.5. Pohľadávky, záväzky

Pohľadávky : k 31.12.2022 evidujeme pohľadávky vo výške 78 450,57 €. Ide o pohľadávky voči PSS za neuhradené sociálne služby.

Záväzky

Krátkodobé k 31.12.2023 evidujeme vo výške:	77 288,84 €
• Dodávateľia účet 321 - neuhradené faktúry v sume	8 477,43 €
z toho po lehote splatnosti	0,00 €
• Zamestnanci účet 331 - mzdy za december 2021 v sume	41 115,58 €
• Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP účet 336- odvody do poisť. v sume	25 241,90 €
• Záväzok voči daňovému úradu účet 342 – v sume	2 453,93 €

6. Hospodárenie a nakladanie s majetkom

Na základe príkazného listu riaditeľa bola k 31.12.2023 vykonaná riadna a mimoriadna inventarizácia majetku a záväzkov v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a to:

Fyzická inventarizácia

- dlhodobého hmotného majetku, pri budovách, stavbách, pozemkoch s vykonaním kombinovanej inventúry (fyzická, dokladová),
- drobného hmotného majetku (DHM od 16,61 Eur do 1 699,99 Eur), majetku v OTE - hmotného majetku, ktorého nadobúdajúca hodnota je nižšia ako 16,60 Eur a je evidovaný v OTE,
- pokladne, cenín, osobných účtov PSS, zberného účtu PSS

Dokladová inventarizácia

- záväzkov, bankových účtov a zostatkov na účtoch.

Jednotlivé inventarizačné komisie vykonali inventúru na určenom úseku. Zodpovední zamestnanci skontrolovali inventúrne súpisy s uvedením množstva, ceny, manka a prebytkov, prípadných prírastkov a úbytkov so skutočným stavom. Skutočné stavy v inventúrnych súpisoch boli porovnané s účtovnými stavmi v hlavnej knihe a so stavmi v OTE. Neboli zistené žiadne rozdiely.

Investičné akcie:

Rozpočtovým opatrením č. 1273/2/S/KV/2023 zo dňa 17.04.2023 v zmysle § 14 zákona NR SR č. 583/2024 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nám boli pridelené finančné prostriedky – kapitálové výdavky – Nákup digestora a konvektomatu do kuchyne – 27 000 €.

Z týchto schválených finančných prostriedkov na kapitálové výdavky sme v roku 2023 vyčerpali 26 951,40 € na nákup digestora a konvektomatu. Rozpočtovým opatrením č. 1273/2/S/KV/2023 zo dňa 17.04.2023 v zmysle § 14 zákona NR SR č. 583/2024 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nám boli pridelené finančné prostriedky – kapitálové výdavky – Nákup digestora a konvektomatu do kuchyne – 27 000 €.

Z týchto schválených finančných prostriedkov na kapitálové výdavky sme v roku 2023 vyčerpali 26 951,40 € na nákup digestora a konvektomatu.

7. Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť je realizovaná vo forme internej a externej kontrolnej činnosti.

Interná kontrolná činnosť sa vykonáva v súlade so Smernicou o kontrolnej činnosti a spracovanými plánmi v priebežnej forme počas roka na jednotlivých úsekoch. Kontrolnú činnosť vykonáva riaditeľ a vedúci úsekov aj neplánovane, podľa potreby. Ide o typ kontroly so zameraním napr. na kontrolu hygieny pracovníkov a prevádzky, kontrola v stravovacej prevádzky, na kontrolu starostlivosti o PSS v opatrovateľskej starostlivosti, kontrola v práčovni v rámci prania prádla a ošatenia.

Externé kontroly

Kontrola bola vykonaná Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, Referát kontroly, kontrola na mieste č. 32/2023/FKnM-RK z výsledkom – bez zistených nedostatkov

8. Inovácie a vízia

Našou víziou bolo zvýšiť kvalitu poskytovania sociálnej služby a zlepšiť kvalitu života PSS, zabezpečiť dôstojné podmienky pre každodenný život pri rešpektovaní ich individuality a jedinečnosti.

Východisková situácia pre poskytovanie kvalitnej služby je veľmi neštandardná. Zariadenie v mnohých oblastiach nespĺňa základné požiadavky zákonov a vyhlášok. Modernizačný dlh neumožňuje bez kapitálových investícií splňať napr. vyhlášku na minimálne požiadavky na vnútorné prostredie budov, požiaru bezpečnosť, bezbariérovosť a mnohé ďalšie.

V oblasti ľudských zdrojov chýba pravidelné vzdelávanie, musela sa dopĺňať supervízia, zamestnanci nie sú oboznámení so štandardmi kvality, cieľmi.

Rok 2023 bol rokom príprav na zlúčenie zariadenia s DSS v Brezovičke. Z uvedeným súvisela administratívna, ekonomická, personálna príprava na zlúčenie.

V roku 2023 sa podarilo vnútornou úpravou a rozmiestením izieb zrušiť niekoľko trojposteľových izieb a zriadiť nové izby čím sa skvalitnilo ubytovanie klientov.

Čo plánujeme v roku 2024:

- udržiavať a zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- rozvíjať pracovné zručnosti a sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby,
- vzdelávanie zamestnancov, realizovanie supervízie,
- realizovať stavebné úpravy a vytvoriť dve dvojposteľové izby a jednu jednoposteľovú, ktoré budú splňať vyhlášku.
- skvalitniť webové sídlo organizácie,
- žiadať zriaďovateľa kapitálové výdavky na odstránenie modernizačného dlhu,
- spracovať plán vzdelávania zamestnancov a realizovať pravidelné vzdelávacie aktivity.

Dovoľujeme si poďakovať všetkým, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľali na aktivitách a rozvoji nášho zariadenia a prispeli k zlepšeniu života kvality všetkých nás.

Na vypracovaní výročnej správy spolupracoval kolektív zamestnancov DSS v Legnave.

V Legnave, 20.06.2023

Spracoval: Mgr. Ján Tomus, riaditeľ DSS

